



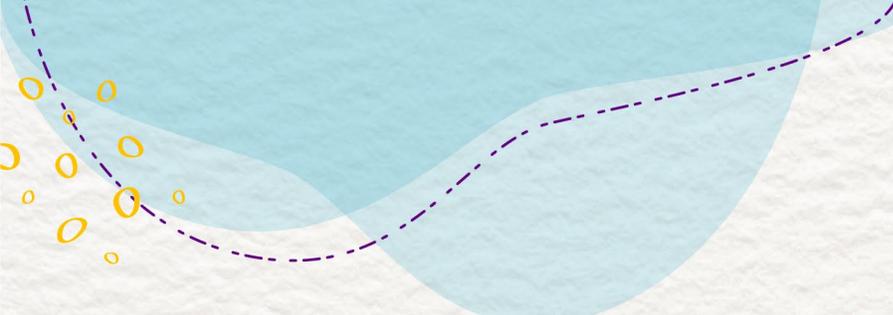
Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Preparatoria
Coordinación General de Estudios Técnicos Especializados

AVIACIÓN CM CN DA EN FO HI LO MA NT



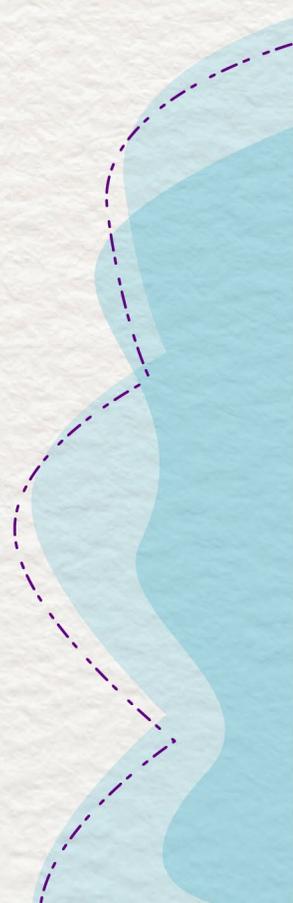
Manual Entrega de documentos para inscripción

Ciclo Escolar 2025-2026



Contenido

| | |
|--|----------|
| Bienvenida | 3 |
| Comprobante de re-inscripción a plantel | 4 |
| Carta Informativa firmada por el padre, madre, tutor o tutora* | 5 |
| Fotografía tamaño infantil | 7 |
| Reducir el peso de los PDF | 8 |
| Indicaciones para subir sus archivos | 9 |



Bienvenida

Estimada comunidad preparatoria para la Coordinación General de Estudios Técnicos Especializados es un gusto que se integren a uno de nuestros once ETE. Para realizar su inscripción es importante que **lean atentamente y sigan las instrucciones** que les proporcionamos en este documento.

Alguna omisión en lo que se indica puede afectar el que su inscripción se lleve a cabo de manera oportuna.

Documentos a entregar:

- Comprobante de re-inscripción a plantel
- Carta informativa firmada por padre, madre, tutor o tutora, junto con la copia de su credencial del INE o IFE
- Fotografía reciente, tamaño infantil

Consideren que todos estos documentos los entregarán de manera digital, por lo que deben de nombrar sus archivos de la siguiente manera:

No. de cuenta y el nombre del archivo en minúsculas

Comprobante de re-inscripción:

Ejemplo: 320000000comprobante.pdf

Carta informativa firmada por el padre, madre o tutor:

Ejemplo: 320000000carta.pdf

Fotografía:

Ejemplo: 320000000fotografia.jpg

Verificar que sus archivos estén nombrados de esa forma para concluir satisfactoriamente su proceso de inscripción.

Comprobante de re-inscripción a plantel

Que indique:

- Nombre
- Número de cuenta
- Grupo y plantel en los que estás inscrita/o



AVISO

Puedes subir alguno de estos documentos

- El que se descarga del sitio web de la DGAE-SIAE.
- Comprobante de re-inscripción que les otorgó su plantel correspondiente al período 2026-0.

Debe estar en formato PDF y nombrado de la siguiente manera:

No. de cuenta comprobante.pdf
 por ejemplo: 324000000comprobante.pdf



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 SECRETARÍA GENERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
 SUPERVISIÓN DE SISTEMAS DE REGISTRO ESCOLAR
 SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

INSCRIPCIÓN
 (DOCUMENTO NO OFICIAL)

30 Agosto 2023

PERIODO: 2023-0

PLANTEL: [0003] S.N.P. 9 "PEDRO DE ALBA"
 PLANTEL ESTUDIOS: [0472] - ENP AREA 8 CIENCIAS BIO Y DE LA SAL

| GRUPO | CLAVE | NOMBRE DE LA ASIGNATURA | CREDITOS | CICLO | CALIFICACION |
|-------|-------|---------------------------------|----------|-------|--------------|
| 945 | 300 | MATEMÁTICAS IV | 20 | 1 | 10 |
| 945 | 301 | FÍSICA II | 14 | 1 | 10 |
| 945 | 302 | INGENIA QUÍMICA | 20 | 1 | 10 |
| 945 | 303 | PSICOLOGÍA GENERAL II | 12 | 1 | 10 |
| 945 | 304 | LÓGICA | 12 | 1 | 10 |
| 945 | 305 | ECOLOGÍA | 12 | 1 | 10 |
| 438 | 306 | UBICACIÓN | 18 | 1 | 10 |
| 438 | 307 | INGENIA EXTRANJERA INGLÉS IV | 12 | 1 | 10 |
| 945 | 308 | EDUCACIÓN ESTÉTICA ARTÍSTICA IV | 18 | 1 | 10 |
| 945 | 310 | EDUCACIÓN FÍSICA IV | 18 | 1 | 10 |
| 945 | 311 | ORIENTACIÓN EDUCATIVA IV | 18 | 1 | 10 |
| 945 | 312 | INFORMÁTICA | 18 | 1 | 10 |

PERIODO: 2024-0

PLANTEL: [0003] S.N.P. 9 "PEDRO DE ALBA"
 PLANTEL ESTUDIOS: [0472] - ENP AREA 8 CIENCIAS BIO Y DE LA SAL

| GRUPO | CLAVE | NOMBRE DE LA ASIGNATURA | CREDITOS | CICLO | CALIFICACION |
|-------|-------|--------------------------------|----------|-------|--------------|
| 951 | 000 | MATEMÁTICAS V | 20 | 2 | 9 |
| 951 | 001 | QUÍMICA II | 14 | 2 | 10 |
| 951 | 002 | BIOLOGÍA IV | 14 | 2 | 9 |
| 951 | 003 | EDUCACIÓN PARA LA SALUD | 14 | 2 | 10 |
| 951 | 004 | HISTORIA DE MÉXICO | 12 | 2 | 10 |
| 951 | 005 | UNION DE LAS AMÉRICAS | 18 | 2 | 10 |
| 536 | 006 | INGENIA EXTRANJERA INGLÉS V | 12 | 2 | 10 |
| 951 | 007 | ÉTICA | 18 | 2 | 10 |
| 951 | 008 | LINGÜÍSTICA V | 18 | 2 | 9 |
| 951 | 009 | EDUCACIÓN ESTÉTICA ARTÍSTICA V | 18 | 2 | 10 |
| 951 | 010 | EDUCACIÓN FÍSICA V | 18 | 2 | 10 |
| 951 | 011 | ORIENTACIÓN EDUCATIVA V | 18 | 2 | 10 |
| 951 | 012 | INFORMÁTICA V | 18 | 2 | 10 |
| 951 | 013 | LINGÜÍSTICA V | 12 | 2 | 10 |

Carta Informativa firmada por el padre, madre, tutor o tutora*

 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS
ciclo escolar 2025-2026 y 2025-2027

Estimada madre de familia, padre de familia o tutor:

Es un gusto informarle que su hija/o/e ha decidido participar en el proceso de inscripción a uno de los once Estudios Técnicos Especializados de la Escuela Nacional Preparatoria, de la UNAM. De esta manera el alumnado podrá cursar una opción técnica de manera simultánea a su bachillerato (tres a cinco horas adicionales, antes o después de su horario habitual de clases), por lo que tendrá la oportunidad de diplomarse en Estudios Técnicos Especializados, así como fortalecer las bases para continuar con su formación a nivel licenciatura.

Cabe aclarar que esta decisión es una de las más importantes en la vida académica de su hija/o/e, ya que estamos convencidos de que el compromiso adquirido y el esfuerzo adicional rendirán frutos tanto en su desarrollo personal como profesional.

Al incorporarse a un Estudio Técnico Especializado, el alumnado refuerza su vocación, puesto que le permite saber con antelación si la profesión que tiene pensado elegir será la más adecuada, por lo tanto, contribuye a una elección de carrera más sólida. También establece los cimientos de su formación profesional, posibilitando llegar mejor preparado a nivel licenciatura y desempeñarse con eficiencia en este nivel o insertarse en el mercado laboral (en caso de requerirlo).

Por lo anterior, le solicitamos de la manera más atenta que acompañe y apoye a su hija/o/e durante este proceso y lo motive a concluir el Estudio Técnico Especializado, sin dejar de lado sus materias curriculares, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

Permanencia

- Estar inscrita o inscrito en la Escuela Nacional Preparatoria;
- No tener más de tres faltas consecutivas sin justificación;
- Evitar incurrir en actos que pongan en riesgo la seguridad de la comunidad universitaria, y
- Hacer uso responsable y adecuado de la infraestructura y los recursos.

Egreso

- Cubrir el 100% de los créditos del programa de estudios, conforme al artículo 66 del Reglamento General de Estudios Universitarios;
- Tener al menos el 85% de asistencia en cada uno de los módulos o asignaturas;
- Cumplir una práctica escolar en alguna organización pública o privada, de 120 horas para los ETE de un año o 240 horas para los de dos años; o un servicio social, de conformidad con lo establecido en el Reglamento General del Servicio Social de la Universidad Nacional Autónoma de México, y *
- Realizar los trámites administrativos correspondientes.

***En el caso del Estudio Técnico de Auxiliar en Enseñanza de Inglés, por ser un Programa Píjoto, solo se realiza Práctica Escolar.**

Atentamente


MTRA. ADANELY PÉREZ RODRÍGUEZ
Coordinadora General de Estudios Técnicos Especializados
ete.coordinacion@enp.unam.mx 5687 6828 al 88 ext. 1801 y 1812

Para la Coordinación General de Estudios Técnicos Especializados es muy importante mantenernos en contacto con ustedes y con la comunidad estudiantil, por lo cual le proporcionamos nuestra página web www.ete.enp.unam.mx, correo electrónico ete@enp.unam.mx, así como nuestros teléfonos 5687 6848 ext. 1811, 1812 y 1813; asimismo, nos ponemos a sus órdenes en Adolfo Prieto 722, planta baja, edificio anexo, Col. Del Valle, en la alcaldía Benito Juárez.

Le agradeceremos su firma de enterado de que su hija/o/e manifiesta su interés en formalizar su proceso de inscripción al ETE:

Nombre: _____ Grupo del ETE: _____
Nombre del padre, madre de familia o tutor: _____ Firma: _____
Teléfono celular: _____ Correo electrónico: _____

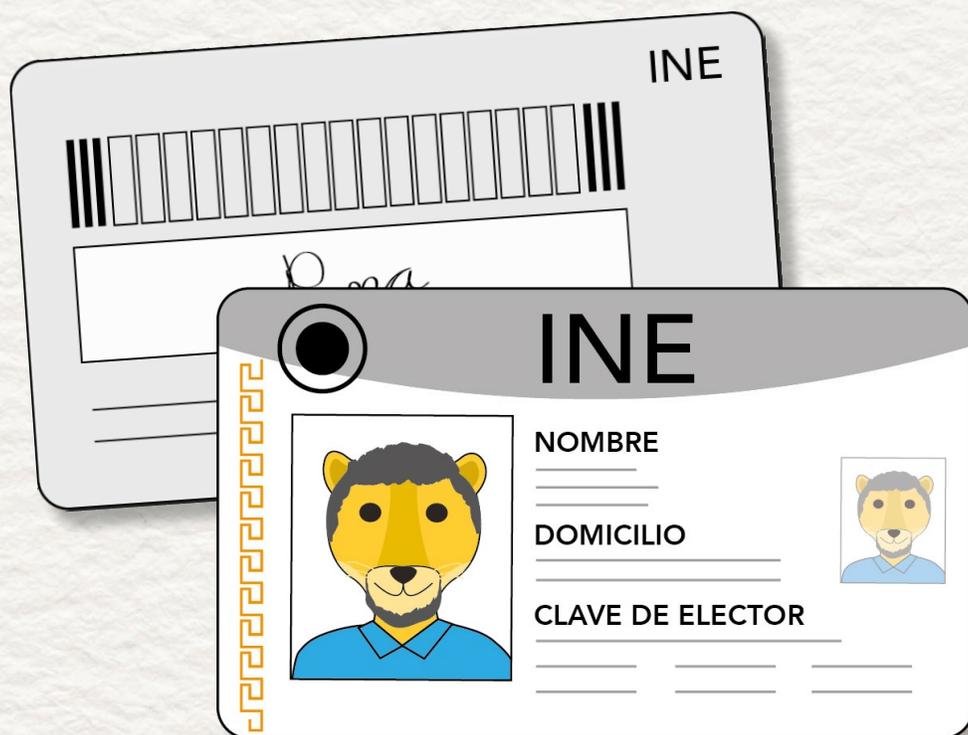
Consulte nuestro aviso de privacidad en la página de la DGENP <http://enp.unam.mx/>

www.ete.enp.unam.mx

Favor de imprimir, llenar, firmar y escanear la carta, junto con la credencial del INE o IFE del padre, madre, tutor o tutora, por ambos lados.

***Consulte nuestro aviso de privacidad en la página de la DGENP: <http://enp.unam.mx/>**

Descarguen la carta [aquí](#).



Guarden los documentos en un solo archivo en formato PDF y nombrarlo de la siguiente manera:

No. de cuentacarta.pdf
por ejemplo: 320000000carta.pdf

Para combinar los archivos en un solo PDF, les sugerimos usar algún convertidor de uso libre y gratuito que se encuentre disponible en internet.

Fotografía tamaño infantil

Fotografía **reciente** tamaño infantil (2.5 cm de ancho x 3 cm de alto o 300 x 360 pixeles).

Si cuentan con alguna fotografía reciente, impresa en papel fotográfico, pueden escanearla y guardarla en formato .jpg (seleccionar únicamente el área de la fotografía al escanear).

Si no es así, pueden realizar la toma con una cámara digital o un dispositivo móvil (teléfono inteligente o tablet).

Nombrar el archivo de la siguiente manera:

No. de cuentafotografia.jpg
por ejemplo: 320000000fotografia.jpg



Les sugerimos utilizar alguna de las app de uso libre y gratuito que les permitan capturar y editar su fotografía tamaño infantil.

APPS (IOS / ANDROID)

Les sugerimos utilizar alguna de las app de uso libre y gratuito que les permitan capturar y editar su fotografía tamaño infantil. Aquí unas recomendaciones:

IOS

- **Fotos de pasaporte**
- **Passport Photo - ID Photo App**

ANDROID

- **Editor de fotos para pasaporte**
- **Creador de Fotos de Pasaporte**

Reducir el peso de los PDF

El tamaño de los archivos puede ser demasiado grande, por lo que les solicitamos reducirlo con el fin de optimizar su carga al momento de enviarlos.

Les sugerimos utilizar alguno de los sitios de uso libre y gratuito para comprimir archivos PDF que se encuentran disponibles en internet.

Indicaciones para subir sus archivos

Antes de subir sus documentos verifiquen que:

- Cuenten con una buena conexión de internet
- Sus archivos estén correctamente digitalizados
- Estén nombrados como se indica

Ingresen a nuestro sitio web: www.ete.enp.unam.mx y den clic en el botón **ALUMNADO**.

The image shows a screenshot of the website for the Escuela Nacional Preparatoria (ENP) of the Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). The header is dark blue and contains the UNAM logo, the ETE logo (Escuela Nacional Preparatoria Estudios Técnicos Especializados), and the text "ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS". Below the header, there is a navigation bar with icons for "CM", "CN", "DA", and "EN". The "Alumnado" button is highlighted with a red border. Below the navigation bar, there is a yellow banner with the text "Conoce cada un" and "25-29 de agos". At the bottom, there is a blue banner with the text "AV EN" and "por 7".

Después den clic en el botón **Documentos para inscripción** para ingresar al sistema donde subirán sus archivos.



SECCIÓN Alumnado

Información para la comunidad estudiantil



En el sistema **Control Escolar-ETE** deben ingresar en **Usuario** su número de cuenta y en **password** su fecha de nacimiento con dos dígitos para el día de nacimiento, diagonal, dos dígitos para el mes, diagonal y cuatro dígitos para el año.

Ejemplo:

Usuario: **32000000**

Password: **28/10/2007**

Estudios Técnicos Especializados - Control Escolar v1.1

Manuales

Ingresar

Instrucciones

Es importante subir la siguiente documentación, en 3 archivos.

- Archivo 1: Comprobante de re-inscripción al plantel, en formato pdf.
- Archivo 2: Carta informativa firmada e identificación de la persona que firma, en formato pdf.
- Archivo 3: Fotografía tamaño infantil, en formato jpg.

Nota 1: Recuerda que la contraseña es tu fecha de nacimiento y debe incluir las diagonales.

Nota 2: Revisa que tu fotografía cumpla con los requisitos.

Inserta los datos:

32000000

INGRESAR

Después de ingresar, en el menú **Tipo de documento**, deben elegir **Comprobante de re-inscripción** y dar clic en **Examinar** para subir dicho documento.

Estudios Técnicos Especializados - Control Escolar v1.1

Manuales

Tramites

Sesión: APELLIDO
APELLIDO

Salir

Documentos entregados

Comprobante de re-inscripción Carta informativa Fotografía infantil

Sin documentos

Entregar documentos

El tamaño máximo de cada archivo es de 560 kb.

Selecciona el Tipo de documento y carga uno por uno.

Al lado izquierdo, dentro de TRAMITES puedes generar tu comprobante de entrega.

Tipo de documento:

Comprobante de re-inscripción
Carta Informativa
Fotografía infantil

Archivo

Examinar... | Ningún archivo seleccionado.

Cargar archivo

Una vez seleccionado, aparecerá el nombre del archivo en el recuadro. Dar clic en el botón azul **Cargar**.

Estudios Técnicos Especializados - Control Escolar v1.1

Manuales

Tramites

Sesión: APELLIDO
APELLIDO

Salir

Documentos entregados

Comprobante de re-inscripción Carta informativa Fotografía infantil

Sin documentos

Entregar documentos

El tamaño máximo de cada archivo es de 560 kb.

Selecciona el Tipo de documento y carga uno por uno.
Al lado izquierdo, dentro de TRAMITES puedes generar tu comprobante de entrega.

Tipo de documento:

Comprobante de re-inscripción
Carta Informativa
Fotografía infantil

Archivo

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar archivo

Aparecerá un cintillo amarillo con un mensaje indicando que el archivo se ha almacenado de forma exitosa.

Estudios Técnicos Especializados - Control Escolar v1.1

Manuales

Tramites

Sesión: APELLIDO
APELLIDO

Salir

Documentos entregados

Comprobante de re-inscripción Carta informativa Fotografía infantil

32000000comprobante.pdf

Entregar documentos

El tamaño máximo de cada archivo es de 560 kb.

Selecciona el Tipo de documento y carga uno por uno.
Al lado izquierdo, dentro de TRAMITES puedes generar tu comprobante de entrega.

Tipo de documento:

Comprobante de re-inscripción
Carta Informativa
Fotografía infantil

Archivo

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar archivo

El archivo 32000000comprobante.pdf se ha almacenado en forma exitosa.
Problemas, escribe a ete.control escolar@enp.unam.mx

Para subir los archivos de **Carta Informativa** y **Fotografía** deben repetir el procedimiento para cada uno, indicando el **Tipo de documento** que se va a cargar.

Estudios Técnicos Especializados - Control Escolar v1.1

Manuales

Tramites

Sesión: APELLIDO
APELLIDO

Salir

Documentos entregados

Comprobante de re-inscripción Carta informativa Fotografia infantil
320000000comprobante.pdf

Entregar documentos

El tamaño máximo de cada archivo es de 560 kb.

Selecciona el Tipo de documento y carga uno por uno.
Al lado izquierdo, dentro de TRAMITES puedes generar tu comprobante de entrega.

Tipo de documento:

Comprobante de re-inscripción
Carta Informativa
Fotografía infantil

Archivo

Examinar... 320000000carta.pdf

Cargar archivo

En la parte superior aparecerán los nombres de los archivos que se han almacenado en el sistema, verifiquen que están los tres documentos cargados. Para concluir la sesión dar clic en **Salir**.

Estudios Técnicos Especializados - Control Escolar v1.1

Manuales

Tramites

Sesión: APELLIDO
APELLIDO

Salir

Documentos entregados

Comprobante de re-inscripción Carta informativa Fotografia infantil
320000000comprobante.pdf 320000000carta.pdf 320000000fotografia.jpg

Entregar documentos

El tamaño máximo de cada archivo es de 560 kb.

Selecciona el Tipo de documento y carga uno por uno.
Al lado izquierdo, dentro de TRAMITES puedes generar tu comprobante de entrega.

Tipo de documento:

Comprobante de re-inscripción
Carta Informativa
Fotografía infantil

Archivo

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar archivo

El archivo 320000000fotografia.jpg se ha almacenado en forma exitosa.
Problemas, escribe a ete.control escolar@enp.unam.mx



Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Preparatoria

Directora General

Biól. María Dolores Valle Martínez

Secretaría General

Ing. Raymundo Velázquez Martínez

Secretaría Académica

M. en C. Ana Laura Gallegos y Téllez Rojo

Secretaría Administrativa

Lic. Jorge Fuentes Monrroy

Secretaría de Planeación

Lic. Enrique Alejandro González Cano

Secretaría de Asuntos Estudiantiles

Lic. Héctor Hugo Lecuona Gutiérrez

Secretaría de Difusión Cultural

Mtra. Roberta Orozco Hernández

Coordinador de Gestión

Lic. Gloria Adriana Hernández Sánchez

Coordinación de Cómputo de la DGENP

Ing. Jesús Romero Martínez

Coordinadora General de los Estudios Técnicos Especializados

Mtra. Adanely Pérez Rodríguez

Diseño e ilustración

L.D.C.V. Susana Pérez Mendoza

L.D.C.V. David Ismael Ávila Carmona

Año 2025



www.ete.enp.unam.mx



@ete_enp



@EstudiosTecnicosEspecializadosENP



@ETE_ENP



@ete_enp



Estudios Técnicos Especializados ENP-UNAM